取 引 業 者（商 社）デ ー タ 登 録 票

御社ご記入欄

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　山 﨑 建 設 工 業 株 式 会 社 |
| 記入日 | 　　　　年 月 日  | TEL FAX  |
| 建設業許可 | 許可業種 | 　　　　工事業  | 許可番号 |  大臣・知事　　　特定・一般 番号(　　) 　　第　 　 号 |  許可（更新）年 月 日 |  　　　　年　　　月　　　日 |
| フリガナ会社名 |  | フリガナ代表者名 |  |
|  |  |
| 電話番号 |  － － | ＦＡＸ | － － |
| 住　　　　所 |  〒 － |
| 登録番号(インボイス) | Ｔ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 支払案内書送付先メールアドレス |  |
| 支払案内書の送付方法：メール可 ・ 不可 |
| 取引銀行 | 銀行・信用（金庫・組合）  | 店名 | 　　　　　　　　　　　本店・支店・出張所  |
| 預金種別 | 当座・普通 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  | 口座名義人 |  |
| 請求時使用印 | 金銭領収書使用印ご記入上のお願い １．会社名は、正式名称をお書き下さい。 ２．住所は、郵便物の誤配防止のため、番地・建物名までお書き下さい。 ３．取引銀行名は、当社からの振込宛先行をお書き下さい。　　（※当社から支払時、北海道銀行の口座をお持ちであれば、振込手数料が安くなる場合がございます。） ４．印鑑欄は、当社宛請求書および領収書発行時にお使いいただく印鑑をご捺印下さい。勝手ですが、これ以外の印鑑をご使用になられた請求書等はお取扱い致しかねますので、ご注意下さい。 ５．ご記入事項の変更等がございました時は、当社担当者までご連絡下さい。 ６．この用紙は、御社経歴書､建設業許可書等をご添付の上、ご提出下さい。 |

作業所記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 作業所名 |  | 担 当 者 |  |
| 備　考 |
|  |  |  |  |

当社記入欄（コンピュータ入力作業域）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| コード |  |  |  |  |  |
| 新規 ・ 変更 | 入力日 | 　　　　年　　　月　　　日 | 入力　確認 |  |  | 取扱　部署 |  |  |
| 銀行コード |  |  |  |  | 店名コード |  |  |  |
| 変更事項等 |

(令和4年　月改訂)